

保有個人データの利用停止・消去請求書

〒900-0015

沖縄県那覇市久茂地 1-7-1

ご請求日 年 月 日

琉球リース総合ビル 3 階

ご住所 〒

セコム琉球株式会社 本社 業務部

個人情報事務局 行

(フリガナ)

Tel:098-862-2221

ご芳名

印

セコム琉球株式会社が保有する、私の「保有個人データ」の利用停止を請求します。

(以下の表につき、ご記入ください。)

ご請求 の内容	1.利用停止等を請求する内容について、ご選択下さい。(レ印を記入下さい) ☐ 利用停止 ☐ 消去								
	2.上記の対象となる個人データを特定できるよう、「保有個人データ」について具体的にご記入下さい。 ① 「保有個人データ」の項目(例:名前、住所、勤務先、家族構成) ② 上記が登録・保管される「保有個人データ」のファイル名と関係するセコムのサービス名、商品名と契約書等の識別番号(例:ご連絡先一覧ファイル、セコムホームセキュリティ、契約コードTXXXXXX)								
	3.利用停止等をご請求になる、当社の利用方法を具体的にご記入下さい。 (例:「〇〇の電話セールス」「〇〇のダイレクトメール」等)								
	4.利用停止等をご請求になる理由を、差し支えない範囲でご記入下さい。								
ご注意	・ご請求は本請求書に添付書類一式を同封の上、特定記録郵便または簡易書留郵便でご送付下さい。 ・ご本人であることの確認のため、住民票の原本と下記のいずれかの書類(証明書)を必ず同封下さい。 (レ印を記入下さい) <table><tr><td>☐住民票原本 及び</td><td>☐運転免許証の写し</td><td>☐パスポートの写し</td><td>☐健康保険証の写し</td></tr><tr><td></td><td>☐印鑑登録証明書原本</td><td>☐外国人登録証の写し</td><td>☐年金手帳の写し</td></tr></table> ・代理人によるご請求となる場合は、ご本人と代理人の方、双方についての上記書類(証明書)とご本人からの委任状が必要となります。(委任状にはご本人の実印と印鑑証明書が必要です。) ・回答は、上記証明書に記載の住所宛に簡易書留郵便で行います。その際にお預かりした証明書もご返送いたします。	☐ 住民票原本 及び	☐ 運転免許証の写し	☐ パスポートの写し	☐ 健康保険証の写し		☐ 印鑑登録証明書原本	☐ 外国人登録証の写し	☐ 年金手帳の写し
☐ 住民票原本 及び	☐ 運転免許証の写し	☐ パスポートの写し	☐ 健康保険証の写し						
	☐ 印鑑登録証明書原本	☐ 外国人登録証の写し	☐ 年金手帳の写し						